

## Les bourses du Pôle IDEOS

Le Pôle IDEOS et ses partenaires offrent différentes bourses pour encourager les étudiants de HEC Montréal à mener des projets dans les organisations à vocation sociale. L'objectif principal du programme de bourses IDEOS est de stimuler les travaux de recherche, la production de matériel pédagogique et la création d'outils pratiques dans les différentes disciplines de la gestion pour les organisations et projets à vocation sociale.

Ces bourses s'adressent aux étudiants de tous les cycles dont la scolarité se termine et qui doivent réaliser leur projet de fin d'études ainsi qu'à ceux qui réalisent un projet particulier en lien avec leurs études.

Nous souhaitons remercier nos partenaires qui rendent possible l'octroi de ces bourses : la Fondation Jacques et Anne-Marie Bougie, KPMG, Atypic, la Fondation Claire-Léger et la Fondation Ariane Riou et Réal Plourde.

### RÈGLES DE FINANCEMENT ET FIN DE PROJET

Suite à l'analyse et à l'acceptation de leur proposition, les étudiants sélectionnés pourront bénéficier de bourses d'une valeur de 2 500 \$, 3 000 \$ ou 5 000 \$.

\* Pour certains projets, les candidatures d'équipe peuvent être acceptées.

**Étape 1** : Lorsqu'un(e) candidat(e) est sélectionné(e) pour une bourse, un premier versement est effectué (montant total de la bourse avec une retenue de 500\$ - voir **étape 2**)

**Étape 2** – Pour recevoir le dernier montant (500 \$)\*:

(1) Rendre public le document produit dans le cadre du projet (rapport final, mémoire, thèse, etc.). Le document peut être publié dans sa version intégrale finale ou dans une version modifiée (anonymisation, modification partielle).

(2) Réaliser une activité de diffusion/transfert à propos du projet pour lequel il a reçu une bourse.

*\*Une fois le document final remis au professeur/directeur de projet, l'étudiant(e) a un délai de six (6) mois pour remettre le document prêt à être publié ainsi qu'une activité de diffusion/transfert, et réclamer le montant final de 500 \$.*

Visitez notre site Internet pour plus de détails : <http://ideos.hec.ca/boursesideos/>.

N.B. Les exigences de fin de bourse peuvent être modifiées sans avis préalable.

### DÉPÔT DE CANDIDATURE (à joindre au formulaire qui suit)

Une description du projet selon le format suivant :

- 1. La problématique de gestion abordée et, dans le cas d'un mémoire ou d'une thèse, la question de recherche à résoudre** (max.: 1/2 page)
- 2. La description du projet proposé**, à inclure (max. : 1 à 2 pages): La présentation du projet; Les objectifs du projet; La ou les méthode(s) de collecte de données; Les références pertinentes.\* S'il s'agit d'un travail d'équipe, le ou la responsable de chacune des sections du projet devra être indiqué clairement
- 3. La pertinence du projet pour l'organisme partenaire ou pour les bénéficiaires** : indiquez les avantages que le partenaire ou les bénéficiaires retireront de leur participation au projet (max.: 1/2 page).

À noter que des documents supplémentaires pourront être demandés pour compléter la candidature, si les conditions d'admissibilités l'exigent.

Les étudiants doivent adresser leur demande à Johanne Turbide et l'acheminer par courriel à l'adresse suivante : [ideos@hec.ca](mailto:ideos@hec.ca). Pour plus d'informations, contactez Laurence Beaugrand-Champagne au 514-340-1139.

## Formulaire de mise en candidature

Titre du projet :

Domaine(s) de gestion (de 3 à 10 mots-clés séparés par des virgules)

Durée estimée du projet : Date début : *Sélectionnez la date de début*

Date fin : *Sélectionnez la date de fin*

Type de projet concerné par la demande de bourse

- Cours projet (BAA, DESS, MBA)    Projet d'intégration (M.M)  
 Projet supervisé (MSc.)    Mémoire (MSc.)    Thèse (Ph.d)  
 Autres (compétitions universitaires, projet particulier, etc.)

Précisez :

### PARTICIPANTS

Étudiant(e)(s)  
Nom(s), prénom(s)  
Matricule(s)

Cycle(s) d'études et  
département(s)

Téléphone

Courriel

\*Dans le cas d'une candidature d'équipe, inscrivez les noms de tous les membres de l'équipe mais désignez une personne contact pour le suivi dans les sections *téléphone* et *adresse courriel*

Professeur responsable ou directeur, si pertinent

Nom, prénom

Département

Adresse électronique

Signature manuscrite du professeur (numérisé ou avec styler)   Date :

Indiquez toutes les bourses auxquelles vous avez postulé pour le projet ou pour votre programme d'étude.

Nom de la bourse et montant	Bourse obtenue	En attente de réponse	Bourse non obtenue
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*Ajoutez une annexe au formulaire pour compléter la liste si nécessaire.*

**Parrain au sein de l'organisation ou du milieu bénéficiaire, si pertinent**

Nom de l'organisation ou du milieu bénéficiaire	<input type="text"/>		
Nom, prénom du parrain	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Adresse électronique	<input type="text"/>		

**Signature manuscrite du parrain (numérisé ou avec stilet) Date :**

**Signature manuscrite du ou des candidats (numérisé ou avec stilet) Date :**

*\*Dans le cas d'une candidature d'équipe, tous les membres de l'équipe doivent signer.*